

Алгоритм подачи документов в Визовый Центр Швеции в Москве.

Вы выбрали тур с оформлением Шведской визы.

Если турист, будет проходить процедуру дактилоскопии в Москве, то Вам необходимо:

1. В личном кабинете, on-line системы «Туртранс-Вояж», заполнить on-line анкету.
2. Собрать комплект документов в соответствии с требованиями и предоставить их в «Туртранс-Вояж».
3. После поступления и обработки документов, сотрудник визового отдела связывается с агентом и/или, при необходимости с туристом, для согласования даты и времени, когда туристу необходимо явиться в визовый центр и сдать отпечатки пальцев. **Для групповых туров формирование пакета документов для оформления визы происходит не ранее чем за 35 календарных дней до начала тура и не позднее срока указанного в листе бронирования.**
4. В согласованную дату, турист приходит в визовый центр по адресу: Москва, Каширское шоссе, дом 3, корпус 2, строение 9 (Бизнес центр «Сириус Парк»).
5. Паспорт с визой получает и проверяет представитель компании «Туртранс-Вояж».

Обязательное требование: документы и отпечатки должны быть сданы в один день. То есть представитель компании «Туртранс-Вояж» по предварительной договорённости с туристом заносит с утра документы и оплачивает сборы в визовый центр. В этот же день, турист сдаёт отпечатки пальцев. Если по каким-либо причинам, Вы не смогли явиться в визовый центр, то утром следующего дня, визовый центр возвращает нам документы и оплату сборов и нужно назначить новое время визита.

Подача документов в Москве осуществляется: Вторник, Пятница, с 11:00 до 13:00. (Необходимо уточнять дату подачи у визового отдела).

Алгоритм подачи документов в Визовые Центры Швеции в регионах.

Если турист, будет проходить процедуру дактилоскопии в Регионе, то Вам необходимо:

1. В личном кабинете, on-line системы «Туртранс-Вояж», заполнить on-line анкету.
2. Прислать на электронную почту visa3@tourtrans.ru, заполненную разборчивым подчерком анкету - опросник «Туртранс-Вояж», первую страницу действующего ОЗП (страница с данными и фото). В письме необходимо указать, желаемую (предполагаемую) дату посещения визового центра.
3. После поступления и обработки запроса, сотрудник визового отдела связывается с агентом и/или, при необходимости с туристом, для согласования даты готовности визового комплекта документов (брони гостиниц, подтверждение бронирования транспорта по маршруту, медицинскую страховку и другие необходимые документы). **Для групповых туров формирование пакета документов для оформления визы происходит не ранее чем за 35 календарных дней до начала тура и не позднее срока указанного в листе бронирования.**
4. К согласованной дате, мы размещаем в личном кабинете агента полный комплект документов. После распечатки комплекта, на анкету необходимо приклеить фотографию и поставить подписи. К комплекту документов турист прикладывает заграничный паспорт, оригиналы всех необходимых документов согласно требованиям консульства Швеции и ксерокопии страниц общегражданского паспорта 2-3,4-5,14-15,18-19. Документы готовы к подаче в визовый центр.
5. Перед посещением регионального визового центра или консульства, необходимо уточнить, дни и часы работы, а также наличие предварительной записи. При наличии предварительной записи необходимо её осуществить. Визовые центры Швеции работают по будням с **09:00 до 16:00**, кроме праздничных дней. Внимание праздничные дни могут отличаться от Российских, информацию о праздничных днях и режиме работы, необходимо предварительно уточнить на сайте визового центра <http://www.vfsglobal.se/russia> . В удобный день, но не позднее срока указанного в листе бронирования, турист приходит в выбранный им визовый центр для подачи документов и сдачи отпечатков пальцев. После подачи документов и прохождения процедуры дактилоскопии, необходимо оплатить консульский и сервисный сбор (около 60 евро), оплачивается в рублях по курсу установленным визовым центром. После оплаты туристу выдадут квитанцию, на основании которой будет выдан паспорт с визой.
6. Турист может заказать доставку паспорта на удобный ему адрес. Стоимость доставки рассчитывается индивидуально при подаче документов в визовом центре. Если паспорт с визой, турист будет получать в визовом центре, то в назначенный день, необходимо лично явиться в визовый центр предъявив, документ удостоверяющий личность (Российский паспорт) и выданные ранее квитанции. При получении паспорта с визой обязательно проверьте информацию, указанную в визе. См. памятку по проверке Шенгенской визы, и пришлите фото или ксерокопию визы на электронную почту visa3@tourtrans.ru, с указанием тура и даты выезда.

ВАЖНО: При подаче документов на визу детей (до 18 лет) в визовый центр, Вам необходимы иметь с собой оригиналы и ксерокопии детских документов: свидетельство о рождении, согласие на выезд от не едущего(их) родителя(ей) или заменяющее согласие документы. За несовершеннолетнего туриста (до 18 лет) документы могут подавать один из родителей, сопровождающий, который указан в согласии на выезд или доверенное лицо на основании доверенности размещенной на нашем сайте. **Оригиналы детских документов, только демонстрируются и не сдаются в визовый центр. Сдаются только ксерокопии документов. Отправляясь в поездку, не забудьте взять с собой заграничный паспорт, с открытой визой, а в случае поездки детей до 18 лет, обязательно возьмите оригинал свидетельства о рождении и оригиналы согласий на выезд.**

Если у Вас остались вопросы: + 7 495 970 01 22 доб.395, 180, 260, visa3@tourtrans.ru